

Guatemala, 30 de noviembre de 2020

**Licenciado**  
**José David Prado Vásquez**  
**Director General del Deporte y la Recreación**  
**Ministerio de Cultura y Deportes**  
**Su Despacho**

Estimado Licenciado Prado:

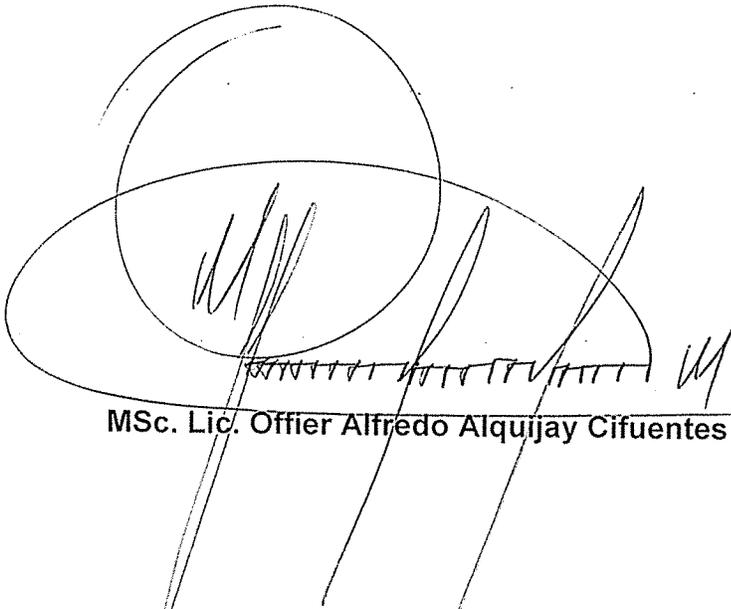
De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Profesionales número 3873-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 707-A-2020**, correspondiente al mes de noviembre de 2020 y para el cobro de mis honorarios, estoy presentando factura **serie 9696BC5F número 4001579696**.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

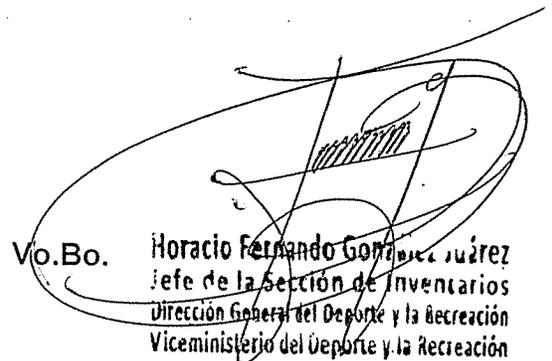
1. Asesoré en la elaboración de tarjetas de responsabilidad, para el personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Asesoré en el desarrollo de lineamientos para el ingreso, control y baja de mobiliario y equipo, asignado al personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Asesoré en el desarrollo de lineamientos para ordenar y actualizar el archivo de tarjetas de responsabilidad, de los activos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Asesoré en la elaboración de tarjetas de responsabilidad, solvencias de inventarios y otros documentos que sean requeridos a la Sección de Inventarios.
5. Asesoré en la elaboración de reportes solicitados a la Sección de Inventarios.

## RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brinde asesoría en la optimización y reducción de tiempos, al momento de la elaboración de tarjetas de responsabilidad, para el personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Asesoré para eficientar los procesos de ingreso, control y baja de mobiliario y equipo, asignado al personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Brindé asesoría, para mejorar el desarrollo de lineamientos para ordenar y actualizar el archivo de tarjetas de responsabilidad, de los activos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. A través de una adecuada asesoría, se lograron mejorar los procesos en la elaboración de tarjetas de responsabilidad, solvencias de inventarios y otros documentos que fueron requeridos a la Sección de Inventarios.
5. Por medio de una adecuada asesoría, se realizaron diversos reportes solicitados a la Sección de Inventarios, dando pronta respuesta a la unidad solicitante.



MSc. Lic. Offier Alfredo Alquijay Cifuentes



Vo.Bo. Horacio Fernando González Suárez  
Jefe de la Sección de Inventarios  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación